

# cartiglio.web

Gestione dell'archivio tecnico e della corrispondenza formale

## Innovazione e tecnologia per gestire, classificare e condividere le informazioni via web

Cartiglio Web è il software per la **gestione documentale** adatto alle aziende che hanno l'esigenza di gestire documenti tecnici relativi alla costruzione di **opere edili** e **progetti** in genere.

L'applicazione permette di archiviare i file in modalità tabellare con tutte le informazioni utili alla classificazione, **protocollazione** e **gestione delle revisioni**. Tale struttura dati, unita ad un semplice ed efficace sistema di ricerca, permette di effettuare complesse ed **articolate interrogazioni** per l'estrazione delle informazioni archiviate, con grande risparmio di tempo e migliore organizzazione aziendale.

I **"trasmittal"** permettono di automatizzare l'acquisizione e l'esportazione dei documenti fra i vari soggetti abilitati. **"L'area di scambio"** consente di gestire la fase di acquisizione, validazione ed accettazione dei documenti inseriti nel sistema dagli utilizzatori, con la possibilità di verificare lo stato di accettazione da parte del destinatario.

La piattaforma web rende possibile l'utilizzo e la condivisione dell'applicazione anche all'esterno dell'azienda, con la totale fruibilità in qualsiasi luogo ed in qualsiasi momento. Il sistema di **gestione sicurezza e profilatura** permette un'efficace e sicura definizione degli utenti e autorizzazione di accesso ai dati.



## Caratteristiche Tecniche

### Funzionalità

- Maschere user-friendly;
- Facile catalogazione dei documenti;
- Completezza per la gestione dei flussi di informazione;
- Avanzato sistema di ricerca dati;
- Nessun limite di dimensione dati;
- Classificazione parametrica dei documenti;
- Profilatura di accesso ai dati per ruoli e utenti
- Documenti storicizzati in modalità protetta.

### Fruibilità

- Documenti sempre Online;
- 24 h su 24;
- 7 giorni su 7;
- Ovunque nel mondo;
- Da qualsiasi dispositivo connesso ad Internet.

### Versatilità

- Installabile su qualsiasi sistema operativo;
- Compatibile con tutti i browser di navigazione;
- Installabile sul tuo server locale o su altro server;
- Supporto dei database più diffusi;
- Totale supporto del multilingua, per gestire i dati e le interfacce in più lingue.

# I documenti della tua azienda a disposizione in qualsiasi luogo e momento

## Archivio Tecnico

È costituito dai documenti tecnici di progetto, ognuno dei quali è identificato da un codice e da un insieme di attributi per la catalogazione. L'interfaccia è strutturata in due maschere: una per l'inserimento e la modifica delle informazioni, l'altra per la ricerca, la selezione e l'elaborazione dei dati.

## Corrispondenza Formale

I documenti di corrispondenza, anche tra società diverse, vengono archiviati in un'area dedicata: di essi fanno parte lettere in ingresso, lettere in uscita, comunicazioni generiche e verbali di assemblea.

## Archivio amministrativo, contabile e finanziario

I dati di tipo amministrativo, contabile e finanziario vengono gestiti direttamente su file system con un'adeguata strutturazione delle cartelle. L'indicizzazione dei documenti consente di effettuare ricerche semplici e veloci, mentre la profilatura di ruoli e utenti garantisce sicurezza nel trattamento delle informazioni.

## Tecnologia

Cartiglio.web è integrato alla Piattaforma AGON della quale utilizza le funzionalità standard e con cui può condividere altri moduli per la gestione aziendale.

## Gestione delle Revisioni

Per l'archivio tecnico è disponibile una maschera in cui poter indicare quali documenti sono stati revisionati e storizzare le versioni non più utilizzate od errate, in modo da garantire la permanenza delle precedenti revisioni.

## Area di Scambio Dati

Quest'area può essere utilizzata per scambiare dati tra il personale di società differenti, per evitare che più persone debbano reinserire le informazioni relative ai documenti da condividere.

L'utilizzo di un file ZIP contenente i documenti da scambiare e di un file Excel con l'indicazione degli attributi consente di automatizzare il caricamento delle informazioni all'interno dell'archivio.

## Area di Consultazione

È strutturata come albero di cartelle gestite direttamente su file system.

Gli utenti hanno la facoltà di inserire nuovi documenti in specifiche sezioni e di rendere disponibili i dati ad altri utilizzatori.

## Aziende a cui si rivolge

- Imprese che svolgono attività cantieristica e di costruzione di grandi opere: Metropolitane, Stazioni, Autostrade.
- Organizzazioni che devono condividere documenti con soggetti esterni
- Società multinazionali che desiderano un archivio unico e consultabile ovunque
- Uffici tecnici